



## K-GM (Korea Group Manager) User Guide

Version 1.0\_2025.02

# CONTENTS

## **1.** 그룹 예약 탭

- 1) K-GM 실행
- 2) Group PNR 생성
  - ① 인센티브 Group PNR 생성
  - ② Series Group PNR 생성
- 3) Group PNR 내역 확인

## **2.** 이름 입력

- 1) 직접 입력
- 2) EXCEL 파일을 이용한 입력
- 3) 이름 입력 안내 사항

## 3. DOCS/DOCA 입력

- 1) 직접 입력
- 2) EXCEL 파일을 이용한 입력
- 4. 그룹 PNR DIVIDE 개발중
  - 1) DIVIDE 탭
  - 2) PNR DIVIDE 명령어 안내

# 5. HELP 페이지 안내

# 1. 그룹 예약

## **1) K-GM** 실행

Smartpoint (스마트포인트) 퀵메뉴 내 K-GM 버튼 클릭하여 Group manager 를 실행한다. K-GM 은 1) 그룹 예약 2)이름 입력 3)DOCS,DOCA 4)Divide 까지 총 4 개의 탭으로 구성 되어있다. \*현재 1),2),3) 탭만 개발되어 있으며, 4)탭은 추후 업데이트 예정.

항공사		선택	• 70	2	인원수	99		
그룹명		GAL/SEL	GAL		GRPF     GRP	KE-GV10	)	
여행사 전조	화번호	02-3210	-2350 GAL					
-	항	공사	편명	Class	출발날자	자	출발지	도착지
ÐΘ	7C	ori	703	G	15MAR25			NRT
ÐΘ	7C		703	G	15MAR25		NRT	ICN
Series Gr	oup							
Series Gr ****그룹 P 그룹명에 // 카나의 PNI 다만, 원활 '}대 '도움'	NR생성 ' (슬래시 R에 99명 한 데이티 말' 버튼 (	시 유의사형 ) 외 특수문 까지 예약 : 취 전송을 우 롤릭 시 그룹	3***** 자는 사용불가 하다 가능합니다. 이해 한 PNR에 30명 룹PNR 작성 가이드	며, 최대 55자까지 입 까지만 예약하는 것 라인 확인 가능합니	』력 가능합니다. t으로 권장합니다.) I다.			



# 2] GROUP PNR 생성

## 인센티브 Group PNR 생성

## (1) 그룹 정보 입력

그룹 정보			
1 항공사	7C • 7C	4 인원수	10
2 그룹명	GAL/SEL	5 • GRPF GRPS	GV10
3 여행사 전화번호	02-3210-2350 GAL		

순번	항목	내용
1	항공사	단체 예약을 생성할 항공사 2 자리 코드 입력 리스트에 없는 경우 '직접 입력'을 통해 직접 입력 항공사로부터 Group PNR 생성 권한을 받아 대리점에서 직접 Group PNR 을 생성하고 관리하는 항공사만 생성 가능
2	그룹명	영문으로 최대 30 자까지 입력 가능
3	여행사 전화번호	여행사 전화번호 입력
4	인원수	10~99 명까지 입력 가능 다만, 원활한 데이터 전송을 위해 한 PNR 에 30 명까지만 예약 권장
5	GRPF, GRPS	그룹 SSR 내용으로, 항공사마다 정해진 SSR 코드 선택 후 내용 입력

## (2) 여정 정보 입력

#### 여정 정보

	1	항공사	2 편명	Class	출발날짜		출발지	도착지
(	ÐΘ	7C	1103	G	01FEB25		ICN	NRT
(	ÐΘ	7C	1106	G	ICN			
순	번	항목	목		내	용		
1	1	+, - Þ	버튼	여정 추가/삭제 2 개 왕복 여정복	가능 (기본 왕복 여정 부터 작업 가능	성 정보	브란은 삭제 불기	ŀ)
2	2	여경	30	그룹 PNR 생성할	할 여정 입력			

☆ 여정은 입력되는 대로 PNR 이 생성되므로, 꼭 항공편 정보를 확인하여 작성해야 한다.

# 6

### (3) PNR 생성 및 작업 상황 확인

갈릴레오 PNR	출발일	리턴일	편명	클래스				
B4Y519	01FEB25	04FEB25	7C1103	G				
					▶ PNR 생성 목록			
		XT 저장 에섹 저장						
명령어	N.G/10GAL/SEL							
응답	÷	•						
	>							
명령어	07C1103G01FEBICNNRTNN	10						
0Cł	1 7C 1103 G 01FFB ICNNRT	NN10 1035 1300 SA			- 명령어 입력 및 처리내용 3			
08	DEPARTS ICN TERMINAL 1 - ARRIVES NRT TERMINAL 3							
	PERSONAL DATA WHICH IS PROVIDED TO US IN CONNECTION							
	WITH YOUR TRAVEL MAY B	E PASSED TO GOVERNMENT A	AUTHORITIES					
	FOR RORDER CONTROL AN	ID AVAITION SECURITY DURDO	VCEC		-			

### (4) 명령어로 작업하는 경우

순서	항목	내용
1 단계	그룹명 입력	N.G/10GALSELPTY
2 단계	여정 입력	07C1103G01FEBICNNRTNN10 07C1106G04FEBNRTICNNN10
3 단계	여행사 전화번호 입력	P.T*02-3210-2350 GAL
4 단계	그룹 SSR 입력	SI.SSRGRPF GV10
5 단계	티켓팅 사항 입력	T.T*
6 단계	저장	R.P+ER

## ② Series Group PNR 생성

일정한 여정 패턴을 가진 Group PNR 을 일정 기간동안 반복적으로 생성할 때 사용하는 기능이다.

## (1) 그룹 정보, 여정 정보 입력 후 Series Group 체크하여 활성화

그룹 정보

항공사		7C	* 7C		인원	¢	10		
그룹명		GAL/SEL	GAL/SEL			GRPF GRPS	GV10		
여행사 전3	화번호	02-3210	-2350 GAL						
여정 정보						➡ 3박 49	일 패턴		
	항공	공사	편명	Class		출발날짜		출발지	도착지
	7C		1103	G	01FE	B25	i i	ICN	NRT
$\oplus$	7C		1106	G	04FE	B25		NRT	ICN
Series Gr	roup 🚽	Serie	s Group 체크						♥패턴생성
시작일		01FEB25			۲	종료일	28FEB25	;	
					0	시작일	기준 횟수	≃로 요청 10	회
출발요일지	지정	매일	월✔ 화 수	목 금 토	일				

### (2) Series Group 패턴 정보 입력

	Series Group						♥패턴생성	đ
	시작일	1 01FEB25	ā	2	• 종료일	28FEB25	-	1
				C	) 시작일	기준 횟수로 요청 <b>1</b> 0	회	
3	출발요일지정	매일 월✔ 3	최 수 목☑ 금	] 토 ] 일				

순번	항목	내용				
1	*여정 패턴 시작일	Series 패턴이 시작되는 시작일 입력 ( <mark>필수 입력</mark> )				
2	여정 패턴 종료일 또는	Series 패턴의 종료일을 입력하거나 또는				
2	패턴 횟수로 요청	생성할 패턴횟수를 입력				
ſ	츠바 ㅇ이 지저	출발 요일을 지정하여 시작일 기준으로 적용할 패턴 설정				
5	물을 보을 시장	기본 설정은 '매일'로 되어있기 때문에 원하는 요일을 선택				

Series 패턴을 설정하고 😡패턴생성 버튼을 누르면 하단에 생성될 Series Group PNR 의 출발일자 기준으로 리스트가 뜬다. 입력한 '여정 정보' 란의 여정은 기본 생성된다.

작일 01FEB25 0 주료일 28FEB25 0 시작일 기준 횟수로 요청 10 회 발요 일지정 매일 할 화 수 목 급 토 일	Series Gro	ир				Ø	패턴생성
시작일       기준 횟수로 요청 10       회         발요일지정       매일       월 오 화       수       목 값 금       일          출발일       리턴일       편명       플래스       ●         ✓       01FEB25       04FEB25       7C1103       G       ●         ✓       04FEB25       07FEB25       7C1103       G       ●         ✓       07FEB25       10FEB25       7C1103       G       ●         ✓       11FEB25       14FEB25       7C1103       G       ●         ✓       14FEB25       14FEB25       7C1103       G       ●         ✓       18FFR25       17FFR25       7C1103       G       ●	작일	01FEB25		● 종료일	28FEB25	<b>—</b>	
발요일지정 매일 월 爻 화 수 목 爻 금 토 일				○ 시작일	기준 횟수의	로 요청 <b>1</b> 0	회
출발일         리턴일         편명         클래스           이1FEB25         04FEB25         7C1103         G           이4FEB25         07FEB25         7C1103         G           이7FEB25         07FEB25         7C1103         G           이7FEB25         10FEB25         7C1103         G           이7FEB25         10FEB25         7C1103         G           이 11FEB25         14FEB25         7C1103         G           11FEB25         17FEB25         7C1103         G           11FEB25         17FEB25         7C1103         G	발요일지?	정 매일 월✔ 화	] 수 ] 목✔ 금 ] 토 ] 일				
Image: series       Image: series       Image: series       Image: series         Image: series       04FEB25       04FEB25       7C1103       G         Image: series       07FEB25       7C1103       G       Image: series       G         Image: series       07FEB25       10FEB25       7C1103       G       Image: series       G         Image: series       11FEB25       14FEB25       7C1103       G       Image: series       G         Image: series       14FEB25       17FEB25       7C1103       G       Image: series       G         Image: series       11FEB25       17FEB25       7C1103       G       Image: series       G         Image: series       18FER25       21FFR25       7C1103       G       Image: series       G		추바이	리더이	교며		크레스	
✓       04FEB25       07FEB25       7C1103       G         ✓       07FEB25       10FEB25       7C1103       G         ✓       11FEB25       14FEB25       7C1103       G         ✓       14FEB25       17FEB25       7C1103       G         ✓       14FEB25       17FEB25       7C1103       G         ✓       18FFR25       21FFR25       7C1103       G	~	01FEB25	04FEB25	7C1103		G	
✓       07FEB25       10FEB25       7C1103       G         ✓       11FEB25       14FEB25       7C1103       G         ✓       14FEB25       17FEB25       7C1103       G         ✓       18FFB25       21FFB25       7C1103       G	~	04FEB25	07FEB25	7C1103		G	
✓         11FEB25         14FEB25         7C1103         G           ✓         14FEB25         17FEB25         7C1103         G           ✓         18FFR25         21FFR25         7C1103         G	$\checkmark$	07FEB25	10FEB25	7C1103		G	
✓         14FEB25         7C1103         G           ✓         18FFR25         21FFR25         7C1103         G	$\checkmark$	11FEB25	14FEB25	7C1103		G	
✓ 18FFB25 21FFB25 7C1103 G	$\checkmark$	14FEB25	17FEB25	7C1103		G	
		18FEB25	21FFB25	7C1103		G	-

원하지 않는 여정은 체크를 해제하고, 추가로 원하는 여정이 있다면 '추가' 클릭 후 일정을 추가한다.

The Official Partner appointed by Travelport in Korea. Travelport is a worldwide travel retail platform connecting buyers and sellers to deliver exceptional travel experiences.

### (3) Series Group PNR 생성 확인

PNR 작업창 팝업이 뜨며 순차적으로 Series Group PNR 이 생성된다. 꼭 PNR 이 모두 업데이트된 후 작업창을 종료해야 한다.



# 3) GROUP PNR 내역 확인

그룹 예약 탭 하단의 내역확인 버튼 클릭 시 생성한 Group PNR 내역 조회가 가능하다. ID 별, 여행사 전체 중 선택 후 Group 예약의 출발 날짜 범위를 설정하면 내역 조회 가능하며, PNR 또는 그룹명으로도 검색 가능하다.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
그룹명	출발일	출발편	리턴일	도착편명	1G PNR	생성일	
GAL/SEL	25FEB25	KE0708	28FEB25	KE0709	<u>B58Q7B</u>	2025-01-21 09:27:37	
GAL/SEL	18FEB25	KE0708	21FEB25	KE0709	<u>B58Q76</u>	2025-01-21 09:27:33	
GAL/SEL	11FEB25	KE0708	14FEB25	KE0709	<u>B58Q6Z</u>	2025-01-21 09:27:29	
GAL/SEL	04FEB25	KE0708	07FEB25	KE0709	<u>B58Q6T</u>	2025-01-21 09:27:26	
GAL/SEL 01FEB25 KE0708 04FEB25 KE0709 B5806P 2025-01-21 09:27:23							
GAL/SEL 01FEB25 7C1103 04FEB25 7C1106 B4Y519 2025-01-20 13:47:39							
B58Q6Z/29 SELNH N403 1.G/10GAL/SEL ** VENDOR LOCATOR D/ ** SERVICE INFORMATIO FONE-SELT*02-3210-235	292 AG 99999992 2 ATA EXISTS ** > N EXISTS ** >*( 0 GAL	1.G/10GAL/SEL         ** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL}         ** SERVICE INFORMATION EXISTS ** >*SI}         FONE-SELT*02-3210-2350 GAL         >         B58Q6Z/29 SELNH N403292 AG 99999992 21JAN					

순번	항목	내용
1	내역조회 필터	ID 별, 여행사별 선택 가능 PNR 의 출발날짜 설정 시 해당되는 PNR 모두 조회 이 외 PNR 전체 또는 그룹이름 일부로 검색 가능
2	PNR 리스트	필터 조건에 맞는 PNR 이 최신 생성 기준으로 조회
3	PNR VIEWER	리스트에서 PNR 클릭 시 해당 PNR 의 *R 화면과 *N 화면 조회
4	TXT 저장, 엑셀 저장	조회된 PNR 리스트를 TXT 형식, 엑셀 형식으로 각각 다운로드

# **2.** 이름입력

## **1** 직접 입력 방법

 아래와 같이 [이름 입력] 탭에 PNR 을 조회하여 명단입력이 가능하다. 이름 입력을 위해 성/이름/성별은 기본 입력되어야 한다.

PNF	R B8GB	DR 조회		출발	일 24DEC25	승객수	10
B8	GBDR/29	9 SELNH N403292 AG 99999992 3	IJAN				4
1	.G/01GA	L/SEL					
1.	KE 7044	G 24DEC ICNINRT UN10	WE				
2	KE 7045	G 25DEC NRTICN UN10	ТН				
						2	-
0 -	름입력	NAME FIELD		엑셀 다운로드	엑셀 업로	<u> </u>	정렬
	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별	보호자 NO
	1	KANG	BORA	ADT *		F *	
3	2	ШМ	MINJU	CHD 💌	10SEP18	F v	
	3	KWON	DAYOUNG	ADT 👻		M *	
1]	4	KIM	HAEWON	INF 💌	100CT24	М т	7
	5	JIN	WONJUN	ADT 👻		F v	
	6	LEE	YOUNG	ADT 👻		M *	
	7	CHOI	SOOA	ADT 👻		M *	
	8	KIM	MINJOO	ADT *		M *	
	9	MOON	SANGJI	ADT *		F *	
	10	СНОІ	SOOA	ADT 👻		М т	

순번	항목	내용
1	PNR 조회	명단 입력할 PNR 입력 후 '조회' 클릭
2	정렬 (*입력 전 필수사항 아님)	명단 최종 입력 전 점검 사항으로 필수 사항은 아님 정렬 기능은 <mark>승객 번호 변경</mark> 시 사용됨 상세 설명은 p.12 ④번 참고
3	*승객 별 입력 방법	어른 (ADT) > <b>성/이름/성별 입력</b> 소아 (CHD) > <b>성/이름/성별/생년월일 입력</b> 유아 (INF) > <b>성/이름/성별/생년월일/보호자 NO 입력</b>
4	유아 보호자 연결	유아(INF) 승객의 경우 '보호자 NO'에 성인 보호자의 승객번호 입력
E	붙여넣기	탑승객 성/이름 복사 후 하단의 불 <sup>여넣기</sup> 버튼 클릭 시 붙여넣기 가능 기존 행 밑으로 붙여 넣어 짐
5	추가/삭제	행 추가 > 1개씩 입력 행 추가 행 삭제 > 삭제할 행 선택하여 삭제
🗑 유아동빈	<u></u> 성인의 경우 <mark> </mark>	처리 후 승객번호 1 번으로 자동 입력된다.

## 2) EXCEL 파일 업로드 방법

① 엑셀 다운로드

<u>☞ 따운로드</u> 버튼으로 Excel 파일을 다운받아 승객 정보입력 후 업로드하는 방법으로 명단 입력이 가능하다.

TRAVELPORT	그룹 예약 이름	입력 DOCS/DOCA
PNR B612/B 조희		출발일 10NOV25
B612JB/29 SELNH N403292 AG 99999992 2 1.G/09GAL/SEL	23JAN	Î
1. KE 7103 G 10NOV ICNNRT UN9	MO	
2. KE 704 G 11NOV NRTICN PN9 1400	1640 TU	•
▶ 이름입력 NAME FIELD		역셀 다운로드 <u>역셀 업로드</u> 정렬
승객 NO LAST NAME	FIRST NAME	승객유형 생년월일 성별 <mark>보호자</mark> NO

## ② 엑셀 파일에 붙여넣기

다운로드 받은 엑셀파일을 열어 승객의 명단을 입력한다.

	NO	발행국	여권번호	국적	생년월일 (입력예시: 16DEC29)	성별	여권만료일 (입력예시: 16DEC29)	영문성	영문이름	보호자 승객 번호	
	1					F		KANG	BORA		
	2					F		LIM	MINJU		
	3					М		KWON	DAYOUNG		7 UL
	4					М		KIM	HAEWON		포아
	5				10SEP18	F		JIN	WONJUN		
1	6					М		LEE	YOUNG		
	7					М		CHOI	SOOA		
	8				10OCT24	М		KIM	MINJOO	3	
	9					F		MOON	SANGJI		
	10					М		CHOI	SOOA		ኯኯ

#### ③ 엑셀 업로드

엑셀업로드 버튼 클릭하여 명단 업로드 후 \_\_\_♡입력 \_ 버튼으로 최종 입력한다.

순번	항목	내용
1 단계	엑셀 다운로드	PNR 조회 후 버튼으로 기본 엑셀 파일 다운로드
	며다이려	어른 (ADT) > <b>성/이름/성별 입력</b>
2 단계	이번 입력 스개 벼 이려 바버	소아 (CHD) > <b>성/이름/성별/생년월일 입력</b>
		유아 (INF) > <b>성/이름/성별/생년월일/보호자 NO 입력</b>
3 단계	엑셀 저장 후 업로드	엑셀 저장 후 🤎 엑셀 업로드 버튼으로 파일 업로드



# 3] 이름 입력 안내 사항

유아가 포함된 명단 입력 시, 유아의 보호자 성인은 승객번호 1 번, 유아는 2 번으로 자동 입력된다.
 (유아가 2 명 이상인 경우 순서대로 입력. ex) 성인+유아 > 1+2 번 / 3+4 번으로 각각 입력)

ਦ 유아 포함 명단 입력 후 클릭 또는 TAB 키를 누르면 자동 승객번호가 정렬된다.

- ② 소아와 유아는 생년월일까지 입력하여야 승객유형이 올바르게 적용된다. 생년월일을 넣으면 여정의 출발일 기준으로 만 12 세 미만은 소아, 만 24 개월 미만은 유아로 자동 계산되어 적용된다.
- ③ Title 은 First name 에도 함께 입력 가능하다. 단, First name 외 '성별'란에도 Title 이 중복 입력된 경우, First name 에 입력된 성별로 실제 입력된다.

승객 NO	LAST NAME		FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별
1	KANG	BORAMS		ADT 👻		F v
			SORA <mark>MR</mark> 로 변경 시 '성	성별'란도 'M	으로 자동 변경	

<sup>&#</sup>x27;성별' 란 변경 시 FIRST NAME 은 변경되지 않으니 주의!

 ④ 명단 최종 입력 전 승객번호 순서 변경이 가능하다. 순서 변경 후 정렬된다. 입력 전 필수사항은 아니며, '정렬' 버튼을 클릭하지 않아도 화면의 승객 순서대로 입력된다.

▶ 0	름입력	NAME FIELD		엑셀 다운로	<u> </u>	에셀 업로	<u> </u>	정렬
	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	3	생년월일	성별	보호자 NO
	1	KANG	BORA	ADT .			M *	
	2	ШМ	MINILI				м –	
	5	KIM	HAEWON	ADT *			м 👻	
	3	LEE	YOUNG	ADT •	•		M -	
							마우스. 화면의	로 행을 ( 순서대로

⑤ 이름 입력 탭으로는 최초 명단 입력만 가능하며, 명단이 일부만 입력된 경우 이름 입력 탭으로 추가 입력이

불가하니, 이름 수정은 스마트포인트 단말기를 통해서 진행해야한다.

The Official Partner appointed by Travelport in Korea. Travelport is a worldwide travel retail platform connecting buyers and sellers to deliver exceptional travel experiences.

# 3. DOCS/DOCA 입 력

# **1) DOCS** 입 력

## ① 직접 입력

아래와 같이 [DOCS/DOCA] 탭에 PNR 을 조회하면 PNR 과 하단에 입력된 이름 정보가 조회된다. 여권 정보 입력을 위해 2 의 빈칸은 모두 입력되어야 한다.

			_	-								
PNR	BB8Q9	5 2	전회						출발	일 10DEC2	5 승객수	≥ 11
BB	8095/29	SELNH N4	03292 A	G 99999992	2 O6FEB							
G/I	00gal/se	L										
1.	KE 7033 (	G 10DEC I	CNNRT	UN10		WE						
2	KE 7044 (	G 12DEC I	VRTICN	UN10		FR						
ш,	-			ACTO 11	20.00							-
• <b>ल</b> न	권정보	DOCS								에셀 다	운로드 🛛 🤇	엑셀 업로드
	승객 NO	발행 국가	여권	빈호	국적	생년물일	성별	만료일	LAS	ST NAME	FIRST N	AME
~	1	KR			KR		м		KANG		BORA	
$\checkmark$	2	KR			KR		Μ		KIM		JMOON	
✓	3	KR			KR		F		JIN		WONJUN	
✓	4	KR			KR		F		KWON	I	DAYOUN	3
✓	5	KR			KR		F		KIM		INJAE	
✓	6	KR			KR		м		LIM		MINJU	
<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	7	KR			KR		F		KIM		HAEWON	
✓	8	KR			KR		F		LEE		YOUNG	
۷ ۷	9 입력	KR SE	71		KK		M		CHOL		SOOA	OCS count
• 목?	덕지/거	주지 정	J보 D	DCA								
승객 번호	국가	주소	구분			상세주소(/	Address)		1	도시(City)	주(State)	우편번
00	USA	목적자	•	1600 SIV	11TH STRE	ET			1		TEXAS	77001
00	USA	목적지	•	1600 SIV	11TH STRE	ET			1	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적자	•	1600 SIV	ITH STRE	ET			1	NEWYORk	TEXAS	77001
00	USA	목적지	•	1600 SIV	ITH STRE	ET			1	NEWYORK	TEXAS	77001
00	LISA	목적지	-	1600 SM	ITH STRE	FT				JEWYORK	TEXAS	77001

순번	항목	내용
1	PNR 조회	DOCS/DOCA 입력할 PNR 입력 후 '조회' 클릭
2	DOCS 입력 란	승객의 여권정보 입력 빈칸을 모두 채워야 최종 입력 가능 체크한 승객 여권정보만 PNR 상 반영됨

ϔ 승객여권 정보는 입력되는 대로 PNR 상 저장되므로, 정확히 확인하여 입력해야 한다.

② EXCEL 파일 업로드 방법

(1) 엑셀다운로드 버튼으로 Excel 파일을 다운받아 DOCS 정보 입력 후 업로드하는 방법으로 입력이 가능하다.

TRAVELPORT	그룹 예약 이름	름 입력 DOCS/DOCA	
PNR BBBR61 조희		출발일 10DEC25	승객수 11
BBBR61/29 SELNH N403292 AG 99999992 06	FEB		
G/00GAL/SEL			
1. KE 7044 G 10DEC ICNINRT KK10	WE		
2. KE 7055 G 12DEC NRTICN KK10	FR		
	A3		<b>v</b>
▶ 여권정보 DOCS		엑셀 다운로	:드 에셀 업로드

### (2) 엑셀파일에 붙여 넣기

다운로드 받은 엑셀파일을 열어 승객의 여권 정보(여권번호/생년월일/여권만료일)를 입력한다. 발행국/국적은 기본 KR 로 자동 적용되니 필요 시 수정한다.

NO	발행국	여권번호	국적	생년월일 (입력예시: 16DEC29)	성별	여권만료일 (입력예시: 16DEC29)	영문 성	영문 이름	보호자 승객번호	
1	KR	M9646464	KR	10SEP89	F	10DEC30	KANG	BORA		
2	KR	M9646465	KR	10AUG24	М	10DEC31	KIM	JIYOON		
3	KR	M9646466	KR	10SEP91	F	10DEC32	JIN	WONJUN		
4	KR	M9646467	KR	10SEP92	F	10DEC33	KWON	DAYOUNG		유야
5	KR	M9646468	KR	10SEP93	F	10DEC34	KIM	INJAE		
6	KR	M9646469	KR	10SEP94	М	10DEC35	LIM	MINJU		
7	KR	M9646470	KR	10SEP95	F	10DEC36	KIM	HAEWON		
8	KR	M9646471	KR	10SEP96	F	10DEC37	LEE	YOUNG		
9	KR	M9646472	KR	10SEP97	М	10DEC38	CHOI	SOOA		
10	KR	M9646473	KR	10SEP98	М	10DEC39	KIM	MINJOO		
11	KR	M9646474	KR	10SEP99	M	10DEC40	MOON	SANGJI		

💮 유아 DOCS 는 **유아의 생년월일**을 정확히 넣어야 유아 형식으로 올바르게 입력된다.

### (3) 엑셀 업로드

엑셀업로드 버튼 클릭하여 명단 업로드 후 \_ ♥앱 \_ 버튼으로 최종 입력한다.

순번	항목	내용
1단계	엑셀 다운로드	PNR 조회 후 버튼으로 기본 엑셀 파일 다운로드
2 단계	승객 여권정보 입력	여권 정보(여권번호/생년월일/여권만료일) 입력
3 단계	엑셀 저장 후 업로드	엑셀 저장 후 엑셀업로드 버튼으로 파일 업로드

# 1) **DOCA**입력

MASK 하단의 DOCA 입력 란을 통해 승객의 목적지/거주지 입력이 가능하다.

승객 번호	국가	주소구분	상세주소(Address)	도시(City)	주(State)	우편법
00	USA	목적지 💌	1485 BUSH ST	SAN FRAN	CALIFORN	1553
00	USA	목적지 💌	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	7700
00	USA	목적지 💌	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	7700
00	USA	목적지 💌	1600 SMITH STREET	NEWYORk	TEXAS	7700
m	USA	목적지 👻	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	7700

# **4.PNR DIVIDE**

# 1) **DIVIDE**

추후 기능 업데이트 예정으로, 아래 명령어를 참고해 주시기 바랍니다.

## 2] 그룹 PNR DIVIDE 명령어 안내

그룹 PNR DIVIDE 는 ① 명단이 없는 NO NAME 상태, ② 명단이 입력된 상태, ③ 명단이 일부만 입력된 상태에 따라 아래와 같이 진행한다.

### ① 명단이 없는 NO NAME 상태

순서	내용	내용
1단계	좌석 분리	DG/인원수 (인원수는 분리해 낼 좌석 수 입력)
2 단계	Received From 입력	<b>R.P</b> (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

#### ② 명단이 입력된 상태

순서	내용	내용
1단계	승객 분리	DP 승객번호 (분리해 낼 승객번호를 넣는다. 3, 5 번 분리 시 >DP3.5)
2 단계	Received From 입력	<b>R.P</b> (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

### ③ 명단이 일부만 입력된 상태

순서	내용	내용
1단계	승객 또는 좌석 분리	이름 입력된 승객을 디바이드 하는 경우> <b>DP 승객번호</b> 이름 입력 안된 좌석을 디바이드 하는 경우> <b>DG/인원수</b>
2 단계	Received From 입력	<b>R.P</b> (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER



# 5. HELP 페이지 안내

> 온라인 헬프 페이지 접속 ☞ <u>클릭</u>